

Regulamin
Niezależnego Zrzeszenia Studentów
Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Nazwa

Terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia nosi nazwę Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, zwana dalej „**NZS UEP**”.

§2

Status jednostki

1. NZS UEP jest jednostką organizacyjną stowarzyszenia Niezależne Zrzeszenie Studentów z siedzibą w Warszawie, zarejestrowanego w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy dla m. stoł. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000166951, posługującym się NIP 5251970069, zwanego dalej „**NZS**”.
2. NZS UEP jako jednostka organizacyjna NZS jest Organizacją Uczelnianą.
3. Działalność NZS UEP prowadzona jest na podstawie oraz w zgodzie z:
 - 1) prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) statutem NZS;
 - 3) niniejszym regulaminem (dalej jako „Regulamin”);
 - 4) uchwałami władz NZS oraz NZS UEP.
4. NZS UEP nie posiada osobowości prawnej.
5. Siedzibą NZS UEP jest miasto Poznań.
6. Terenem działania NZS UEP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności obszar miasta Poznań.
7. Dopuszcza się działalność NZS UEP poza granicami Polski, zgodnie z prawem obowiązującym na terenie danego państwa.

§3

Regulamin

Regulamin określa szczegółową organizację NZS UEP oraz sposób jej działania.

§4

Użyte skróty

1. W Regulaminie użyto następujących skrótów:

- 1) NZS UEP – Niezależne Zrzeszenie Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu;
- 2) NZS – Niezależne Zrzeszenie Studentów;
- 3) OU – Organizacja Uczelniana;
- 4) ZOU – Zarząd OU NZS UEP;
- 5) UKR – Uczelniana Komisja Rewizyjna NZS UEP;
- 6) KKR – Krajowa Komisja Rewizyjna NZS;
- 7) WZC – Walne Zebranie Członków;
- 8) NWZC – Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków;
- 9) KZD – Krajowy Zjazd Delegatów NZS;
- 10) KK – Komisja Krajowa NZS;
- 11) NKZD – Nadzwyczajny Krajowy Zjazd Delegatów NZS;
- 12) ZK – Zarząd Krajowy NZS.

§5

Cele i metody działania

1. Cele NZS UEP są zgodne ze statutowymi celami NZS i obejmują:

- 1) działanie na rzecz pogłębiania demokracji, obrony swobód demokratycznych i praw obywatelskich oraz wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 2) aktywizację życia studenckiego i wspieranie studenckiej przedsiębiorczości;
- 3) ochronę interesów materialnych, społecznych, kulturalnych i politycznych studentów i rodzin studenckich, a w szczególności członków NZS UEP;
- 4) rozwój samorządności studenckiej i autonomii szkół wyższych;
- 5) współpracę i integrację środowiska akademickiego na arenie krajowej i międzynarodowej, a także społeczności obecnych i byłych działaczy NZS UEP;
- 6) działanie na rzecz edukacji i rozwoju indywidualnego studentów;

7) działanie na rzecz podmiotowości osoby ludzkiej, tolerancji i wysokiego poziomu moralnego.

2. NZS UEP realizuje swoje cele poprzez metody określone w statucie NZS.

Rozdział II

Członkowie i sympatycy

§6

Sympatycy

1. Sympatykiem jest osoba, która nie będąc członkiem NZS UEP za zgodą ZOU czynnie uczestniczy w życiu NZS UEP oraz realizuje jej cele.
2. Sympatyk nie posiada praw wyborczych.
3. Sympatyk ubiegający się o członkostwo w NZS UEP musi spełniać kryteria określone w §7 ust. 1 oraz przestrzegać obowiązków wymienionych w §9.
4. ZOU może wycofać zgodę, o której mowa w ust. 1, jeżeli sympatyk nie przestrzega obowiązków wymienionych w §9.
5. ZOU dokonuje wycofania zgody, o której mowa w ust. 1, jeżeli UKR złoży do ZOU wniosek o wycofanie rzeczowej zgody w związku z zaistnieniem przestanki z ust. 4 lub popełnienia przez sympatyka innego czynu kwalifikowalnego jako przewinienie dyscyplinarne.
6. Szczegółowy zakres praw i obowiązków sympatyków mogą regulować uchwały ZOU.

§7

Członkowie, nabycie członkostwa

1. Członkiem NZS UEP może zostać student lub doktorant, popierający cele NZS oraz deklarujący chęć czynnego uczestnictwa w realizacji tych celów.
2. Członków przyjmuje ZOU w drodze uchwały na podstawie pisemnej deklaracji członkowskiej po okresie minimum miesiąca czynnego uczestnictwa w życiu NZS UEP i realizacji jej celów jako sympatyk.
 - 1) Wzór deklaracji członkowskiej ustala oraz ogłasza ZOU.
 - 2) Sympatyk nie może złożyć deklaracji członkowskiej przed upływem minimum miesiąca czynnego uczestnictwa w NZS UEP, o którym mowa w ust. 2.
 - 3) ZOU dostarcza na wniosek sympatyka uzasadnienie decyzji o nieprzyjęciu go w poczet członków.

- 4) ZOU w momencie negatywnego rozpatrzenia deklaracji członkowskiej, o której mowa w ust. 2. zobowiązane jest do podjęcia odpowiedniej uchwały. Sympatyk, którego deklaracja nie została pozytywnie rozpatrzona, może w dalszym ciągu ubiegać się o nadanie członkostwa ponownie wypełniając deklarację, uprzednio uwzględniając przyczyny nieotrzymania członkostwa poprzednim razem.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu w poczet członków przysługuje odwołanie do UKR.
- 1) UKR rozpatruje odwołanie od decyzji o nieprzyjęciu w poczet członków w ciągu dwóch tygodni. Po rozpatrzeniu odwołania UKR może je odrzucić lub skierować sprawę nadania członkostwa do ponownego rozpatrzenia przez ZOU.
- 2) Po uwzględnieniu przez UKR odwołania od decyzji o nieprzyjęciu w poczet członków i skierowaniu sprawy nadania członkostwa do ponownego rozpatrzenia, ZOU rozpatruje ponownie przedmiotową sprawę w ciągu tygodnia z uwzględnieniem stanowiska UKR.
4. Sympatyk, którego prawidłowo złożona deklaracja członkowska nie została rozpatrzona przez ZOU w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia, ma prawo wystąpić do ZOU z wnioskiem o niezwłoczne rozpatrzenie jej.
- 1) W przypadku otrzymania wniosku o niezwłoczne rozpatrzenie deklaracji członkowskiej ZOU jest zobowiązany do rozpatrzenia jej w ciągu tygodnia od dnia otrzymania wniosku.
- 2) W przypadku otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 oraz podjęcia decyzji o nienadaniu członkostwa danemu sympatykowi, ZOU dostarcza uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 obligatoryjnie. Od decyzji odmownej przysługuje sympatykowi odwołanie do UKR zgodnie z ust. 3.
5. Każdy członek NZS UEP jest jednocześnie członkiem NZS.

§8

Prawa członków

1. Członkowie mają prawo do:
- 1) wybierania i bycia wybranymi do władz NZS UEP;
- 2) uczestniczenia we wszystkich formach działalności NZS UEP oraz tworzenia jej programu;
- 3) informacji o bieżących sprawach oraz działalności NZS UEP;
- 4) korzystania ze wszystkich form pomocy NZS UEP;

- 5) zgłaszania swoich skarg, wniosków oraz zapytań do władz NZS UEP, które są zobowiązane do rozpatrzenia ich lub udzielenia odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia ich wpłynięcia;
- 6) swobodnego dostępu do treści uchwał władz NZS UEP, wszelkich protokołów oraz pism i innych dokumentów dotyczących NZS UEP, z wyłączeniem prywatnych korespondencji oraz dokumentów zawierających dane osobowe innych członków;
- 7) konstruktywnego opiniowania działalności NZS UEP;
- 8) swobodnego wyrażania na forum NZS UEP swoich przekonań.

§9

Obowiązki członków

1. Członkowie są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania postanowień statutu NZS oraz Regulaminu;
- 2) zachowywania nienagannej postawy moralnej oraz obywatelskiej;
- 3) przestrzegania zasad etyki i koleżeństwa, w szczególności w kontaktach z innymi członkami NZS lub NZS UEP;
- 4) dbania o dobre imię NZS UEP, a także do kierowania się troską o rozwój NZS UEP i jej członków;
- 5) solidarnego uczestniczenia we wszelkich działaniach podejmowanych przez NZS UEP oraz do czynnego udziału w życiu NZS UEP;
- 6) uczestniczenia w WZC oraz posiedzeniach władz NZS UEP, do których zostali wybrani;
- 7) współdziałania w kształtowaniu właściwych stosunków między członkami społeczności akademickiej;
- 8) przedstawiania na wniosek władz NZS UEP wyjaśnień dotyczących swojej działalności w ramach NZS UEP.

§10

Przewinienia dyscyplinarne

1. Przewinienie dyscyplinarne stanowi:

- 1) nieprzestrzeganie statutu NZS lub Regulaminu;
- 2) nieprzestrzeganie uchwał władz NZS lub NZS UEP;
- 3) zachowanie niegodne członka NZS.

2. Sprawy przewinień dyscyplinarnych rozpatruje UKR jako sąd I instancji, na podstawie statutu NZS oraz obowiązującego regulaminu uchwalonego przez KKR na podstawie §37 ust. 8 statutu NZS.
3. Sądem I instancji dla Przewodniczącego ZOU, członków władz naczelných NZS, a także w sprawach związanych z pełnieniem funkcji we władzach naczelných NZS jest KKR.
4. Przed przeprowadzeniem postępowania dyscyplinarnego UKR przeprowadza postępowanie wyjaśniające, po którym zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym decyduje o umorzeniu sprawy i nieprzeprowadzaniu postępowania dyscyplinarnego lub kontynuowaniu sprawy w postępowaniu dyscyplinarnym.
5. Od uchwały UKR w sprawie przewinień dyscyplinarných przysługuje odwołanie do KKR, pełniące w tym przypadku rolę sądu II instancji.

§11

Wyróżnienia i kary

1. Za ofiarną i wydajną pracę na rzecz NZS UEP, władze NZS UEP mogą nadać następujące wyróżnienia:
 - 1) pochwałę;
 - 2) dyplom;
 - 3) nagrodę.
2. UKR, w związku z przewinieniami dyscyplinarnymi, po przeprowadzeniu postępowania dyscyplinarnego może wymierzać następujące kary:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) zawieszenie w określonych lub wszystkich prawach członkowskich;
 - 4) zakaz pełnienia funkcji we władzach NZS UEP oraz NZS wszystkich szczebli na czas określony;
 - 5) wykluczenie z pocztu członków NZS UEP bez prawa ubiegania się o ponowne uzyskanie statusu członka.

§12

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo w NZS UEP ustaje w przypadku:
 - 1) wystąpienia z NZS UEP;

- 2) skreślenia z listy członków, które następuje po upływie 12 miesięcy od utraty statusu studenta lub doktoranta;
 - 3) usunięcia uchwałą UKR na podstawie §11 ust. 2 pkt 5;
 - 4) usunięcia uchwałą ZOU w związku z nieprzestrzeganiem §9 ust. 1 pkt 5, która nie może dotyczyć członków innych władz NZS;
 - 5) śmierci.
2. Osobie, której członkostwo ustaje na podstawie ust. 1 pkt 4 przysługuje prawo do odwołania do UKR w terminie 14 dni od daty dostarczenia uchwały przez ZOU.
 3. Członkostwo osób wchodzących w skład władz NZS UEP, w przypadku upłynięcia terminu wskazanego w ust. 1 pkt 2, ustaje z zakończeniem kadencji władz.
 4. Członkowie OU po przekroczeniu 28 roku życia tracą bierne prawo wyborcze.

§13

Alumni i uczelniani członkowie honorowi

1. Osobie, której członkostwo w NZS UEP ustało, wykluczając przyczyny z §12 ust. 1 pkt 3 i 4, a która przez okres całego swojego członkostwa w NZS UEP ofiarnie i wydajnie pracowała na rzecz NZS UEP lub NZS, ZOU nadaje w drodze uchwały tytuł Alumna.
2. Osobie szczególnie zasłużonej dla NZS UEP lub NZS, także niebędącej członkiem NZS UEP, może zostać nadana godność Uczelnianego Członka Honorowego. Godność Uczelnianego Członka Honorowego nadaje WZC na wniosek ZOU lub co najmniej 5 członków NZS UEP.
3. Alumni oraz Uczelniani Członkowie Honorowi nie są członkami NZS UEP w rozumieniu Regulaminu.
4. ZOU odpowiada za utrzymanie relacji z Alumniami oraz Uczelnianymi Członkami Honorowymi, o ile poszczególni z nich wyrażają na to zgodę.

Rozdział III

Władze NZS UEP

§14

Władze NZS UEP

1. Władzami NZS UEP są:
 - 1) Walne Zebranie Członków jako organ uchwałodawczy;
 - 2) Zarząd Organizacji Uczelnianej jako organ wykonawczy;

- 3) Uczelniana Komisja Rewizyjna jako organ rewizyjny.
2. Kadencja władz NZS UEP trwa od zamknięcia WZC do zamknięcia kolejnego WZC.
3. Poszczególni członkowie władz NZS UEP sprawują swoje funkcje do momentu wyboru następcy.
4. Członkowie władz NZS UEP nie mogą:
 - 1) być członkami partii politycznych lub członkami stowarzyszeń młodzieżowych współpracujących z partiami politycznymi lub pozostawać z nimi w stosunku zatrudnienia;
 - 2) zasiadać w Sejmie Rzeczypospolitej Polskiej, Parlamencie Europejskim, władzach samorządu terytorialnego, a także kandydować do tych organów.
5. Władze NZS UEP powinny kierować się zasadą przejrzystości i jawności.

Oddział I

Walne Zebranie Członków

§15

Terminy i kompetencje Walnego Zebrania Członków

1. WZC jest zwoływane przez ZOU raz w roku na co najmniej 14 dni przed jego terminem. WZC powinno odbyć się w okresie między 1 a 23 maja.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych okolicznościach WZC może być zwołane w innym niż przewidziany w ust. 1 terminie lub można zmienić termin już wcześniej zwołanego WZC. Przez szczególnie uzasadnione okoliczności należy rozumieć przede wszystkim okoliczności uniemożliwiające lub znacznie utrudniające przeprowadzenie WZC w statutowym terminie.
2. W WZC udział z głosem decydującym biorą wszyscy członkowie NZS UEP, a także z głosem doradczym Uczelniani Członkowie Honorowi oraz zaproszeni goście.
3. Do kompetencji WZC należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie ogólnego programu działania NZS UEP;
 - 2) wybór ZOU, w tym:
 - a) Przewodniczącego ZOU,
 - b) pozostałych członków ZOU;
 - 3) wybór UKR;

- 4) udzielenie absolutorium ustępującym członkom ZOU;
- 5) nadawanie godności Uczelnianego Członka Honorowego zgodnie z regulaminem uchwalonym przez KK.

§16

Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków

1. ZOU w razie nagłej potrzeby może zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków z inicjatywy własnej. ZOU jest zobowiązane do zwołania NWZC również na wniosek ZK, KK, UKR lub co najmniej 1/3 członków NZS UEP.
2. ZOU zwołuje NZWC w ciągu 14 dni od wpłynięcia wniosku o jego zwołanie.
3. Zarząd OU wyznacza termin NWZC nie wcześniej niż na 14 dni od jego zwołania, jednak nie później niż na 28 dni po jego zwołaniu.

§17

Obrady WZC

1. ZOU informuje członków NZS UEP oraz ZK o terminie, miejscu oraz proponowanym porządku obrad WZC przynajmniej 7 dni przed terminem obrad.
 - 1) ZOU dokonuje poinformowania ZK w sposób zgodny z wymogami przedstawionymi w statucie NZS.
2. W obradach WZC, obradujących w pierwszym terminie, kworum stanowi co najmniej połowa członków NZS UEP uprawnionych do głosowania.
3. ZOU może w uchwale zwołującej posiedzenie WZC lub NWZC wyznaczyć drugi termin obrad na wypadek nieosiągnięcia kworum w pierwszym terminie. Drugi termin może być wyznaczony nie wcześniej niż pół godziny później niż pierwszy. W drugim terminie kworum nie obowiązuje.
4. Obrady WZC otwiera Przewodniczący ZOU, a jeśli nie jest to możliwe, kolejno Sekretarz i inni członkowie zarządu.
5. Obrady WZC prowadzi Przewodniczący obrad wybrany na ich początku spośród członków NZS UEP z głosem decydującym. Za protokół z obrad WZC oraz spisywanie uchwał WZC odpowiedzialny jest Protokolant obrad wybrany na ich początku spośród członków NZS UEP z głosem decydującym.

§18

Decyzje WZC oraz NWZC

1. WZC wyrażają swoją wolę w formie uchwał.
2. WZC podejmują uchwały zwykłą większością głosów.
3. Wybory do wszystkich władz NZS UEP odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Na wniosek co najmniej 10% uczestników WZC z głosem decydującym głosowanie jawne może zostać utajnione.
5. Wniosek może zostać przyjęty przez akklamację, gdy jest jednomyślnie akceptowany przez wszystkich uczestników WZC z głosem decydującym.
6. Przepisy dotyczące WZC stosuje się odpowiednio przy NWZC.

Oddział II

Zarząd Organizacji Uczelnianej

§19

Skład i kadencja ZOU

1. W skład ZOU wchodzi od 3 do 7 członków, w tym Przewodniczący ZOU, Sekretarz, Wiceprzewodniczący ds. Finansowych (Skarbnik) oraz do 4 wiceprzewodniczących lub członków ZOU.
2. Jeden członek ZOU może pełnić tylko jedną funkcję.
3. Nie można łączyć członkostwa w ZOU oraz UKR.
4. Pierwsze posiedzenie ZOU odbywa się niezwłocznie po zamknięciu WZC.
5. Na zakończenie kadencji ZOU sporządza sprawozdanie ze swojej działalności, które udostępnia do wglądu wszystkim członkom danej OU podczas WZC i dalej w archiwum OU.
6. Nie może być członkiem ZOU osoba, która z racji pełnienia wcześniej funkcji w ZOU nie otrzymała od WZC absolutorium.

§20

Kompetencje ZOU

1. Do kompetencji ZOU należy:
 - 1) uchwalanie i realizacja bieżących planów działania NZS UEP;
 - 2) zarządzanie majątkiem i finansami NZS UEP;
 - 3) przyjmowanie członków;

- 4) reprezentowanie NZS UEP i działanie w jej imieniu;
 - 5) utrzymywanie stałego kontaktu z ZK.
2. Do kompetencji Przewodniczącego ZOU należy:
- 1) kierowanie pracami ZOU;
 - 2) reprezentowanie ZOU;
 - 3) pełnienie funkcji delegata na KZD i NKZD;
 - 4) pełnienie funkcji członka KK;
 - 5) zwoływanie posiedzeń ZOU w terminach uzgodnionych z innymi członkami ZOU, co najmniej raz na miesiąc w trakcie roku akademickiego, tj. z wyłączeniem miesięcy lipca, sierpnia i września.
3. Do kompetencji Sekretarza należy w szczególności dbałość o sprawy organizacyjno-prawne NZS UEP od strony administracyjnej.
- 1) Sekretarz prowadzi aktualizowaną na bieżąco ewidencję członków i sympatyków NZS UEP, zawierającą co najmniej następujące informacje: imiona i nazwisko, rok i kierunek studiów, dane kontaktowe, status w NZS UEP, datę uzyskania członkostwa (jeżeli dotyczy).
4. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych należy w szczególności prowadzenie spraw finansowo–księgowych.
5. Szczegółowy podział kompetencji, w tym podział funkcji między innych wiceprzewodniczących, ustala ZOU w formie uchwały podczas pierwszego posiedzenia ZOU.
6. ZOU wybiera w formie uchwały dwuosobową reprezentację prawno-finansową.

§21

Posiedzenia ZOU

1. Pierwsze posiedzenie ZOU powinno odbyć się w terminie umożliwiającym sprawne przejęcie NZS UEP od ustępujących władz.
2. Posiedzenia ZOU są jawne, chyba że ZOU na wniosek co najmniej jednego ze swoich członków postanowi utajnić obrady. Protokół z obrad ZOU jest zawsze jawny.
3. W posiedzeniach ZOU, bez względu na tryb obrad, prawo uczestnictwa przysługuje również członkom UKR.

Oddział III
Uczelniana Komisja Rewizyjna

§22

Skład i kadencja UKR

1. UKR liczy od 3 do 5 członków.
2. Członkowie UKR, w czasie pełnienia funkcji, nie mogą być pociągani do odpowiedzialności za działania podejmowane w ramach swoich obowiązków.
3. Członkowie UKR nie mogą być jednocześnie członkami pozostałych organów władz NZS oraz NZS UEP, za wyłączeniem KZD, NKZD, WZC, NWZC, oraz pozostawać z nimi w stosunku podległości z tytułu zatrudnienia.
4. Członkowie UKR nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. Pierwsze posiedzenie UKR odbywa się bezpośrednio po zamknięciu obrad WZC.
6. Na zakończenie kadencji UKR informuje WZC o przeprowadzonych działaniach kontrolnych i postępowaniach dyscyplinarnych.

§23

Kompetencje UKR

1. Do kompetencji UKR należy:
 - 1) bieżąca kontrola działalności NZS UEP;
 - 2) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu oraz statutu NZS;
 - 3) przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności danej OU;
 - 4) rozpatrywanie spraw dyscyplinarnych i członkowskich I instancji;
 - 5) pełnienie funkcji rozjemczych i mediacyjnych w przypadku sporu między członkami NZS UEP;
 - 6) wybór Przewodniczącego UKR spośród członków UKR.
2. Do kompetencji Przewodniczącego UKR należy:
 - 1) reprezentowanie UKR;
 - 2) prowadzenie spraw UKR;
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał UKR.

Oddział IV

Odwołanie i rezygnacja członków władz NZS UEP

§24

Odwołanie władz NZS UEP

1. W przypadku rażącego naruszania postanowień statutu NZS lub Regulaminu, lub nieuzasadnionego niewypełniania obowiązków przez co najmniej 1 miesiąc przez członka ZOU lub członka UKR, ZOU na wniosek ZK, KK, ZOU, UKR lub 1/3 członków NZS UEP zwołuje NWZC w celu odwołania Przewodniczącego ZOU, członka ZOU lub członka UKR.
2. Większość wymagana do odwołania Przewodniczącego ZOU, członka ZOU lub członka UKR wynosi 2/3 ważnie oddanych głosów.
3. W przypadku odwołania Przewodniczącego ZOU do czasu wyboru nowego Przewodniczącego podczas NWZC jego funkcję pełni Sekretarz.

§25

Rezygnacja

1. Przewodniczący ZOU może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji na zebraniu ZOU, równocześnie składając na ręce UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji Przewodniczącego ZOU. W takim przypadku odpowiednio stosuje się przepisy §24 ust. 3.
2. Członek ZOU, inny niż Przewodniczący ZOU, może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji składając na ręce Przewodniczącego ZOU pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji.
3. Członek UKR może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji składając na ręce pozostałych członków UKR pisemną i uzasadnioną rezygnację z pełnienia funkcji.
4. Organ podaje do wiadomości OU informację o rezygnacji członka danego organu maksymalnie w ciągu tygodnia od dnia złożenia przez tego członka pisemnej rezygnacji.

§26

Kooptacja i uzupełnienie składu

1. W przypadku ustania członkostwa albo rezygnacji członka ZOU z pełnionej funkcji, organowi przysługuje prawo kooptacji, z tym, że liczba członków dokooptowanych nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.
2. W przypadkach ustania członkostwa albo rezygnacji członka UKR z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji UKR, nie uzupełnia się składu UKR. W razie, gdyby w składzie UKR pozostało mniej niż 3 członków, ZOU zwołuje NWZC celem uzupełnienia składu UKR.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do funkcji Przewodniczącego ZOU.

4. ZOU ogłasza podjęcie uchwały o kooptacji członka ZOU maksymalnie w ciągu tygodnia od dnia jej podjęcia.

Rozdział IV

Sprawy organizacyjne

Oddział I

Pełnomocnicy Zarządu

§27

Powołanie Pełnomocników Zarządu

1. Pełnomocnikiem Zarządu jest powołana przez ZOU w drodze uchwały osoba, która w imieniu ZOU zarządza danym obszarem działalności NZS UEP lub asystuje ZOU w realizacji bieżących planów działania.
2. Uchwała ZOU powołująca Pełnomocnika Zarządu musi szczegółowo opisywać jego prawa i obowiązki, a także zakres odpowiedzialności.
3. Pełnomocnikiem Zarządu może zostać wyłącznie członek NZS UEP.
4. Nie można łączyć pełnienia funkcji Pełnomocnika Zarządu z pełnieniem funkcji we władzach NZS lub NZS UEP innych niż WZC, NWZC, KZD i NKZD.
5. Osoba, w stosunku do której na podstawie §11 ust. 2 pkt 4 orzeczono zakaz sprawowania funkcji we władzach NZS lub NZS UEP, w czasie obowiązywania tego zakazu nie może pełnić funkcji Pełnomocnika Zarządu.
6. Liczba Pełnomocników Zarządu powołanych przez ZOU nie może być większa niż 4.
7. ZOU po powołaniu Pełnomocnika Zarządu niezwłocznie przekazuje to do wiadomości członków i sympatyków NZS UEP wraz z opisem nadanych Pełnomocnikowi Zarządu praw i obowiązków, a także zakresu odpowiedzialności.
8. ZOU w celu powołania na funkcję Pełnomocnika Zarządu członka NZS UEP, który z racji pełnienia funkcji w ZOU nie otrzymał absolutorium, występuje uprzednio do UKR o zgodę na powołanie tego członka.

§28

Prawa i obowiązki Pełnomocników Zarządu

1. Pełnomocnicy Zarządu mogą uczestniczyć w obradach ZOU z głosem doradczym w zakresie obszaru swojej odpowiedzialności, jeżeli ZOU nie postanowi inaczej.
2. Pełnomocnikowi Zarządu przysługuje prawo rezygnacji z pełnionej funkcji poprzez złożenie na ręce ZOU pisemnej i uzasadnionej rezygnacji.
3. Do Pełnomocników Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy:
 - 1) §8 ust. 1 pkt 5 i 6;
 - 2) §14 ust. 2 i 5;
 - 3) §14 ust. 3 o ile ZOU nie postanowi inaczej;
 - 4) §19 ust. 5.
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Pełnomocnika Zarządu regulują uchwały ZOU.

Oddział II

Struktura organizacyjna NZS UEP

§29

Biura

1. W ramach NZS UEP funkcjonują techniczne jednostki organizacyjne zwane biurami.
2. Zarząd OU w drodze uchwały określa:
 - 1) liczbę biur i ich nazwy;
 - 2) strukturę biur;
 - 3) koordynatorów biur;
 - 4) szczegółowy zakres obowiązków członków biur.
3. ZOU na początku kadencji, a także w jej trakcie, dostosowuje strukturę organizacyjną NZS UEP do aktualnej liczby członków i bieżących potrzeb OU.
4. Biura dzieli się na:
 - 1) otwarte – do których członkowie mogą swobodnie dołączać;
 - 2) zamknięte – wyspecjalizowane jednostki, do których dołączenie wymaga zgody koordynatora danego biura i ZOU;

§30

Koordynator biura

1. Koordynatorem biura może być każdy członek NZS UEP, w tym Przewodniczący ZOU, członkowie ZOU i Pełnomocnicy Zarządu.

2. Koordynatorem biura nie może być członek UKR.
3. Do obowiązków koordynatora biura należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki merytorycznej nad członkami i sympatykami działającymi w danym biurze;
 - 2) zarządzanie bieżącą działalnością biura, w tym podziałem pracy między działających w nim członków i sympatyków;
 - 3) sprawozdawanie ZOU bieżących działań biura.
4. Koordynator rezygnuje z funkcji składając uzasadnioną pisemną rezygnację na ręce ZOU.

Oddział III

Wybory

§31

Wybory do władz NZS UEP

1. Wybory do ZOU oraz UKR odbywają się podczas WZC.
2. Członkowie OU, którzy chcą kandydować do ZOU albo UKR, zgłaszają swoje kandydatury do ZOU w ciągu tygodnia od dnia rozpoczęcia przyjmowania kandydatur.
 - 1) ZOU w ciągu 1 dnia od zamknięcia przyjmowania zgłoszeń kandydatur ogłasza pełną listę kandydatów.
 - 2) Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do ZOU albo UKR jest mniejsza niż liczby, o których odpowiednio mowa w §19 ust. 1 oraz §22 ust. 1 lub jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów do danego organu jest mniejsza niż uchwalona zgodnie z ust. 4, przepisu ust. 2 nie stosuje się do wyborów do danego organu.
 - 3) Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy kandydaci do ZOU albo UKR wycofają swoje kandydatury lub wybór ich stanie się niemożliwy, powodując zmniejszenie liczby kandydatów do danego organu poniżej progów, o których mowa w pkt 2.
3. Kandydaci do ZOU albo UKR oświadczają w zgłoszeniach swoich kandydatur o spełnianiu wymogów określonych statutem NZS lub Regulaminem oraz przedstawiają swój życiorys. Kandydaci na funkcję Przewodniczącego ZOU załączają do zgłoszenia również swój program wyborczy.

- 1) Kandydaci na funkcję Przewodniczącego ZOU w ciągu 1 dnia od ogłoszenia przez ZOU listy kandydatów udostępniają członkom OU swój program wyborczy.
 - 2) Kandydat zgłoszony podczas obrad WZC zgodnie z ust. 2 pkt 2 przedstawia swój życiorys oraz oświadcza o spełnianiu wymogów określonych statutem NZS lub Regulaminem przed WZC. Dodatkowo zgłoszony podczas obrad kandydat na funkcję Przewodniczącego ZOU przedstawia przed WZC swój program wyborczy.
4. WZC, przed przystąpieniem do głosowania nad pozostałym składem osobowym ZOU oraz składem osobowym UKR, może podjąć uchwałę o liczbie osób wchodzących w skład tych organów w tej kadencji z uwzględnieniem §19 ust. 1 oraz §22 ust. 1.
- 1) Jeżeli liczba kandydatów do ZOU oraz UKR będzie mniejsza niż uchwalona liczba osób wchodzących w skład tych organów, za liczbę osób wchodzących w skład poszczególnych organów w tej kadencji uznaje się ostateczną liczbę wszystkich kandydatów do danego organu.
 - 2) Nowo wybrany przez WZC Przewodniczący ZOU proponuje liczbę osób pozostałego składu osobowego ZOU.
5. WZC w pierwszej kolejności wybiera Przewodniczącego ZOU, a następnie Sekretarza, Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych i pozostały skład osobowy ZOU oraz UKR.
6. Obligatoryjne funkcje Przewodniczącego ZOU, Sekretarza i Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych obejmują odpowiednio osoby, które kandydując na daną funkcję uzyskają największą liczbę głosów oddanych za ich osobą.
- 1) Jeżeli na funkcje Przewodniczącego ZOU lub Sekretarza lub Wiceprzewodniczącego ds. Finansowych lub innego członka zarządu kandyduje tylko jedna osoba, głosuje się za tą osobą lub przeciwko niej. Jeżeli jedyny kandydat nie uzyska w głosowaniu większej liczby głosów za jego osobą niż przeciwko niej, głosowanie powtarza się po ponownym wezwaniu do zgłaszania kandydatur.
7. Funkcję członka UKR lub innego członka ZOU niż Przewodniczący, Sekretarz oraz Wiceprzewodniczący ds. Finansowych, z wyłączeniem sytuacji przedstawionej w ust. 6 pkt 1, obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów oddanych za ich osobą, aż do osiągnięcia uchwalonej liczby osób wchodzących w skład poszczególnych organów w tej kadencji lub jeżeli takiej uchwały nie podjęto, do osiągnięcia maksymalnej liczby osób wchodzących w skład danego organu zgodnie ze statutem NZS oraz Regulaminem.

8. Każdej osobie kandydującej do władz NZS UEP przysługuje prawo zaprezentowania się członkom NZS UEP i przedstawienia swojej kandydatury, a także udzielenia odpowiedzi na kierowane ze strony członków NZS UEP pytania. Jeżeli podczas głosowania więcej niż 1 kandydat uzyska taką samą liczbę głosów za swoją osobą, urządzają się dodatkowe głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

Rozdział V

Majątek i fundusze NZS UEP

§32

Majątek NZS UEP

NZS UEP jako jednostka organizacyjna bez osobowości prawnej nie posiada własnego majątku.

§33

Fundusze NZS UEP

1. NZS UEP pośrednio wydatkuje środki pieniężne:

- 1) z funduszu na działalność społeczno–kulturalną studentów przyznane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu na uczelniane subkonto NZS UEP;
- 2) przyznane przez ZK oraz zgromadzone na subkoncie NZS UEP;
- 3) które podmiot trzeci zadeklarował przeznaczyć na wskazany przez NZS UEP cel.

2. Wiceprzewodniczący ds. Finansowych odpowiada za pośrednie wydatkowanie środków pieniężnych wymienionych w ust. 1, w szczególności za ich podział, przeznaczenie oraz akceptowanie wydatków.

3. Wydatki na kwotę przekraczającą 200 zł ze środków przyznanych NZS UEP przez Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z funduszu na działalność społeczno–kulturalną studentów wymagają każdorazowej akceptacji przez ZOU.

Rozdział VI

Zmiany Regulaminu, przepisy końcowe i przejściowe

§34

Zmiana regulaminu

Uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu przyjmuje WZC lub NWZC większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków uprawnionych do głosowania.

§35

Rozwiązanie jednostki organizacyjnej

Uchwałę o rozwiązaniu jednostki organizacyjnej NZS UEP podejmuje WZC większością 3/4 głosów przy obecności co najmniej 4/5 członków uprawnionych do głosowania.

§36

Przepisy przejściowe

1. Osoby wymienione przed 31 maja 2020 r. w prowadzonej przez ZOU ewidencji członków OU jako osoby o statusie sympatyk stają się sympatykami w rozumieniu §6 ust. 1.
2. Osoby, którym dotychczasowymi uchwałami ZOU nadano status alumna lub równoważny tytuł, stają się Alumnami w rozumieniu §13 ust. 1.
3. Pełnomocnicy powołani uchwałami ZOU przed 31 maja 2020 r. stają się Pełnomocnikami Zarządu w rozumieniu §27 ust. 1. Jeżeli uchwały ich powołujące nie spełniają warunków wymienionych w §27 ust. 2, ZOU dostosowuje ich treść do obecnych wymogów.
4. ZOU w ciągu dwóch tygodni od wejścia Regulaminu w życie podejmuje uchwałę, o której mowa w §29 ust. 2.

§37

Wejście w życie Regulaminu i zmian

1. Regulamin wchodzi w życie 31 maja 2020 r.
2. Zmiany w Regulaminie muszą być zgodne ze statutem NZS oraz zatwierdzone przez ZK.